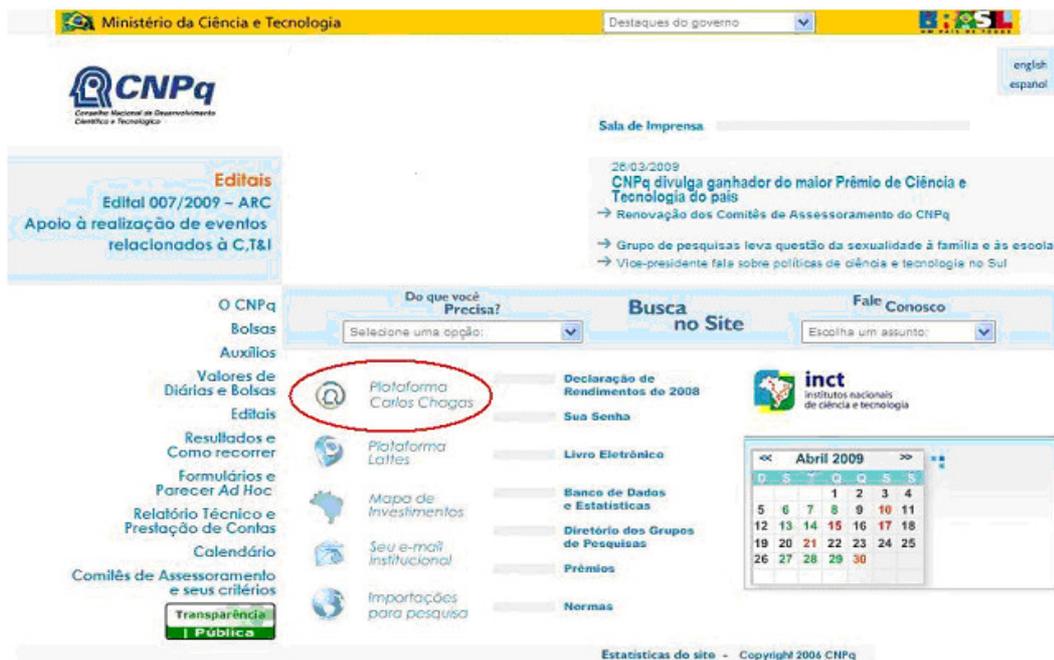


Formulário de Indicação de Bolsista PIBIC / PIBITI

Para indicar, cancelar, suspender ou reativar um bolsista o coordenador do programa deve:

1 – Acessar a plataforma Carlos Chagas através da página inicial do CNPq e clicar na opção “Plataforma Carlos Chagas”.



2 - Clicar na opção “Coordenadores de Programas de Iniciação Científica e Tecnológica”.



3 - Informar o CPF e Senha do Coordenador do programa de Iniciação Científica e/ou Tecnológica e clicar em “Confirmar”.

SERVIÇOS CNPq > Login

CPF:*

Senha:

Confirmar

Cancelar

Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#).
Para alterar a sua senha, [clique aqui](#).
Estrangeiros sem CPF, para efetuar o login, [clique aqui](#).
Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.

* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF.
Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.

4 - Selecionar a aba “Coordenador PIBIC” ou “Coordenador PIBITI” na parte superior da página. Nesta tela serão exibidos os avisos relativos ao programa como quantidade de bolsas disponíveis para indicação e bolsistas que ainda não emitiram o termo de aceite.

5 - Indicação de Bolsista:

Para iniciar o processo de indicação de um bolsista o coordenador deverá clicar em “Gerenciamento de Bolsas” no menu lateral da página, clicar na opção “Indicação”. Nesta tela serão exibidos o saldo de bolsas e os dados básicos da Instituição. Para abrir a tela de preenchimento dos dados de indicação de um bolsista clicar no botão “Indicar bolsista”.

The screenshot shows the CNPq e-fomento system interface. At the top, there are logos for CNPq and e-fomento, and a user greeting: "Bem vindo(a); Maria da Silva". The user is logged in as "Coordenador PIBIC". The main menu on the left includes "Novo Usuário", "Avisos e Pendências", "Gerenciamento de Bolsas", "Indicação", "Alteração e Cancelamento", and "Lista de Bolsistas". The "Indicação" page displays the following information:

Indicação

Informações

Instituição: FPA - Faculdade Tecnológica do Paraná
Chamada: Bolsa de Iniciação Científica / Pibic

Modalidades	Concedidas	Utilizadas	Saldo
IC	5	4	1

Saldo de bolsas: IC
Modalidade: Iniciação Científica - IC

Buttons:

At the bottom left, there is a link: "Definir como página inicial".

5.1 – Indicar Bolsista

Para indicar um bolsista o coordenador deverá preencher os dados referentes ao Projeto, Bolsista, Orientador, Bolsa, ler a Declaração, marcar a opção “Li e estou de acordo com a declaração acima” e clicar no botão “Enviar para o CNPq”.

[Novo Usuário](#)
Coordenador PIBIC
Avisos e Pendências
Gerenciamento de Bolsas
Indicação

Alteração e Cancelamento
Lista de Bolsistas

Definir como página inicial

Indicação de Bolsista
Instruções

1. Ao finalizar o preenchimento, clique no botão **Enviar para o CNPq**, na parte inferior desta Página. Só então o formulário será enviado eletronicamente à base de dados CNPq.
2. O período para implementação de bolsas para início de pagamento no mês corrente é até o 15º dia do mês. 3. Após o registro da indicação, será encaminhado ao bolsista um e-mail com o link para aceite ao Termo de Compromisso. **É fundamental que o e-mail do bolsista esteja devidamente atualizado na Plataforma Lattes.**

Informações

Instituição: FPA - Faculdade Tecnológica do Paraná
Chamada: Bolsa de Iniciação Científica / Pibic
Coordenador: Maria da Silva

Projeto

Título projeto:

Palavras-chave:
(Informe as palavras-chave separadas por vírgula, no mínimo 1 e no máximo 6 palavras-chave.)

Área conhecimento:

Bolsista

CPF:

Nome:

Email:

Orientador

Nacionalidade: Brasileira

CPF:

Nome:

Email:

Data de Nascimento:

Homepage do currículo:

Bolsa

Modalidade: Iniciação Científica - IC

Início: 04/2009

Duração (Meses):

Término: --

Declaração

O Coordenador declara formalmente que:
a) Tem pleno conhecimento das normas gerais que regem a concessão de bolsas por quotas, bem como das normas específicas relativas às bolsas de PIBIC e PIBITI;
b) Que o bolsista indicado cumpre os requisitos estabelecidos nas normas do CNPq e que está regularmente matriculado no curso de graduação;
c) Tem conhecimento de que deverá manter atualizada a situação do bolsista junto ao CNPq;
d) Deve, ainda, informar ao CNPq sobre o desligamento do aluno, caso isso ocorra;
e) Responde pela veracidade de todas as informações contidas na presente solicitação e no seu Currículo Lattes.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro).

Li e estou de acordo com a declaração acima.

Atenção ! Após a indicação, será encaminhado um e-mail ao endereço eletrônico do bolsista cadastrado no Currículo Lattes, com o link para o registro do aceite do Termo de Compromisso. Somente após o aceite do Termo o bolsista entrará em folha de pagamento.

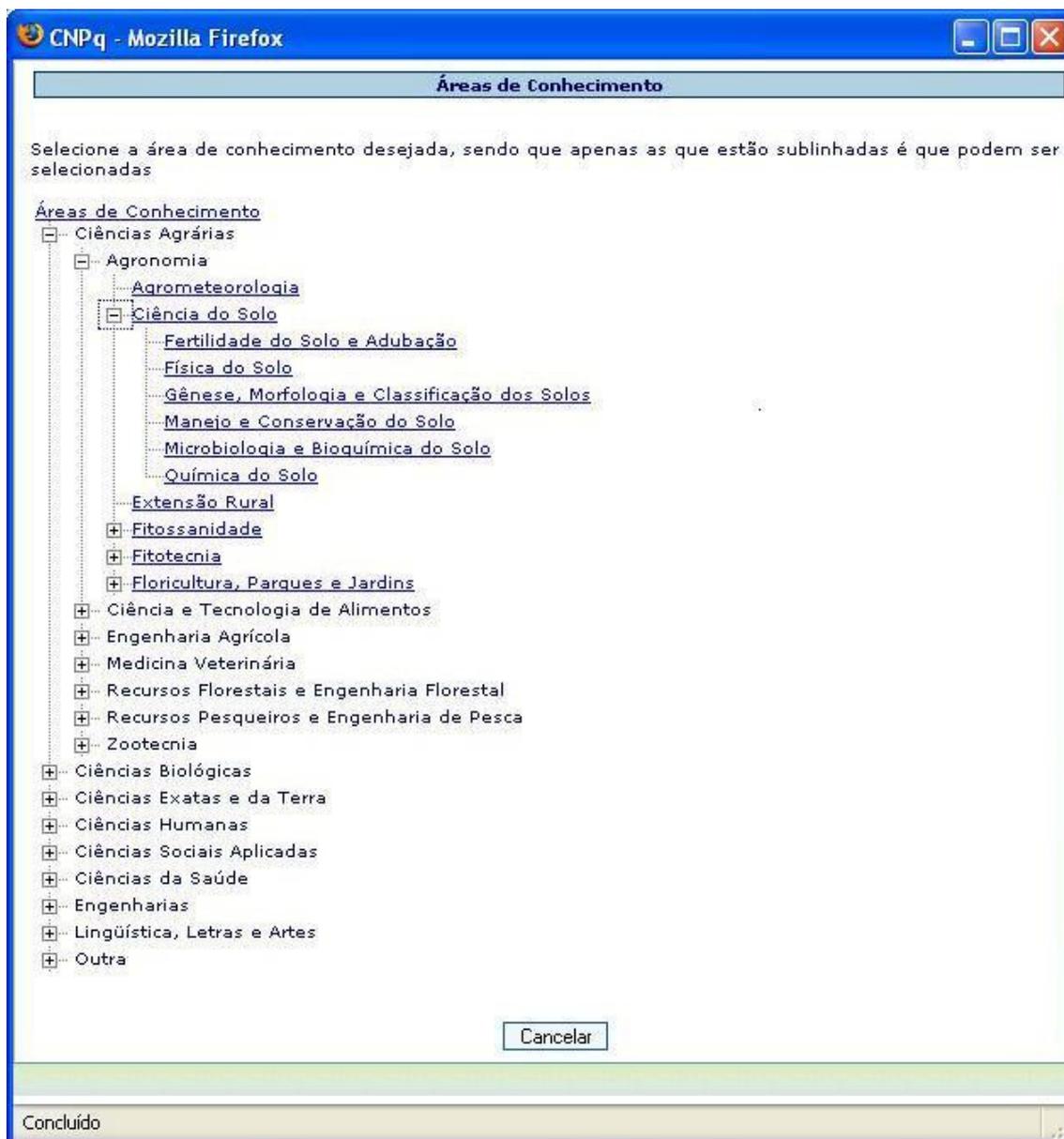
5.1.1 – Selecionar Projeto

Ao clicar no botão “Selecionar Projeto”, na tela de Indicação de Bolsista, a aplicação exibirá uma tela com os projetos já cadastrados anteriormente, caso o coordenador selecione um projeto os dados do Projeto e do Orientador serão preenchidos automaticamente na tela de indicação.



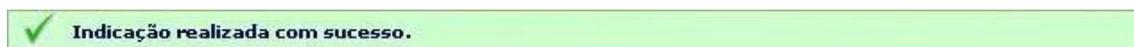
5.1.2 – Área do Conhecimento

Para preencher o campo “Área do Conhecimento” o coordenador deverá clicar no botão “Selecionar” do campo em questão, a aplicação exibirá uma tela com a árvore do conhecimento para seleção.



5.1.3 – Indicação efetuada com sucesso

Ao clicar no botão “Enviar para o CNPq” a aplicação realizará um conjunto de verificações nos dados informados, e caso os dados estejam corretos será encaminhado um e-mail para o bolsista indicado com instruções para o aceite do termo. A aplicação retornará para a tela “Indicação” e exibirá a mensagem “Indicação realizada com sucesso”.



6 – Alteração e Cancelamento de Bolsista

Para iniciar o processo de cancelamento, suspensão ou reativação de um bolsista o coordenador deverá clicar em “Gerenciamento de Bolsas” no menu lateral da página, clicar na opção “Alteração e Cancelamento”. Nesta tela serão exibidas informações da instituição, saldo de bolsas e uma lista dos bolsistas que estão utilizando as cotas do programa. A situação de cada bolsista pode ser verificada através da legenda exibida na parte inferior da tela.

CNPq **e-fomento** [Sair](#)
 Bem vindo(a): Maria da Silva

Novo Usuário **Coordenador PIBIC**

Alteração e Cancelamento

Informações

Instituição: FPA - Faculdade Tecnológica do Paraná
Chamada: Bolsa de Iniciação Científica / Pibic

Modalidades	Concedidas	Utilizadas	Saldo
IC	5	5	0

Saldo de bolsas: IC
Modalidade: Iniciação Científica - IC

Filtros

Bolsistas

Clique no nome do bolsista ou na situação para alterar, reativar ou cancelar a bolsa

Bolsista	Orientador	Modal.	Início	Termino	Situação
Bruna Rafael d...	Aristide Eduardo...	IC	01/08/2008	31/07/2009	
Cristiano dos San...	Luiz Alberto Lúcio...	IC	01/02/2009	31/07/2009	
Camila Muller	Marcia Henrique...	IC	01/08/2008	31/07/2009	
Luciana Gabri...	Silvia Regina José...	IC	01/04/2009	31/07/2009	
Fernanda Augusto	Erica Kaz Gouv...	IC	01/05/2009	30/06/2009	

Foram encontradas 5 ocorrências.
1

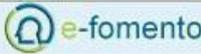
Exibir 25 por página Aplicar

Legenda

Icone	Descrição da Situação	Icone	Descrição da Situação
	Aguardando registro de termo de aceite		Bolsa ativa
	Bolsa suspensa		Bolsa suspensa pelo CNPq

7 – Ficha do Bolsista

Ao clicar sobre um bolsista a aplicação exibirá a “Ficha do Bolsista” com as informações da Instituição, do Bolsista, do Orientador, da Bolsa e a Situação atual do bolsista. Serão disponibilizados os botões de “Cancelar Bolsa”, “Reenviar Termo de Aceite”, “Suspende Bolsa” ou “Reativar Bolsa” de acordo com a situação atual do bolsista.

[Sair](#)
Bem vindo(a): Maria da Silva

Novo Usuário **Coordenador PIBIC**

Ficha do Bolsista

Informações
Instituição: FPA - Faculdade Tecnológica do Paraná
Chamada: Bolsa de Iniciação Científica / Pibic

Bolsista
CPF: 232.332.323-32 **Nome:** Cristiano dos Santos 
Email: suporte@cnpq.br

Orientador
CPF: 229.922.929-99 **Nome:** Silvia Regina 
Email: suporte@cnpq.br

Bolsa
Modalidade: Iniciação Científica - IC
Ínio: 01/02/2009 **Duração (Meses):** 6 **Término:** 31/07/2009
Área Conhecimento: Engenharia de Software

Situação: Pendente de aceite do beneficiário **Data:** 01/02/2009

 Definir como página inicial

7.1 – Cancelar Bolsa

Para cancelar uma bolsa o coordenador deverá clicar no botão “Cancelar Bolsa” da “Ficha do Bolsista”, marcar um motivo para o cancelamento, digitar uma justificativa e clicar no botão “Enviar para o CNPq”.

CNPq e-fomento [Sair](#)
Bem vindo(a): Maria da Silva

Pesquisador **Coordenador PIBIC**

Cancelar Indicação

Bolsista
 CPF: 232.332.323-32
 Nome: Cristiano dos Santos
 Email: suporte@cnpq.br

Selecione o motivo para o cancelamento

Por Insuficiência de desempenho
 Por desistência do bolsista
 Por falecimento
 Bolsista adquiriu vínculo empregatício
 Bolsista obteve concessão de outra Agência
 Cancelamento para troca de orientador
 Cancelamento por término da graduação
 Cancelamento da indicação do bolsista
 Outro motivo

Justificativa (máximo de 140 caracteres)

Justificativa
0 de 140

(Preenchimento obrigatório)

7.1.1 – Cancelamento efetuado com sucesso

Ao clicar no botão “Enviar para o CNPq” a aplicação realizará um conjunto de verificações nos dados informados, e caso os dados estejam corretos a bolsa será cancelada e a cota retornará ao processo, ficando disponível para a indicação de outro bolsista. A aplicação exibirá a mensagem “Registro de cancelamento efetuado com sucesso!”.

✓ **Registro de cancelamento efetuado com sucesso!**

7.2 – Suspende Bolsa

Para suspender uma bolsa o coordenador deverá clicar no botão “Suspende Bolsa” da “Ficha do Bolsista”, marcar um motivo para a suspensão, digitar uma justificativa e clicar no botão “Enviar para o CNPq”.

CNPq e-fomento

Sair
Bem vindo(a): Maria da Silva

Pesquisador **Coordenador PIBIC**

Suspender Indicação

Bolsista

CPF: 565.565.566-56
Nome: Luciana Gabriel Oliveira
Email: suporte@cnpq.br

Selecione o motivo para suspensão

Motivo de saúde Licença maternidade

Justificativa (máximo de 140 caracteres)

Justificativa
0 de 140

(Preenchimento obrigatório)

Voltar Enviar para o CNPq

7.2.1 – Suspensão efetuada com sucesso

Ao clicar no botão “Enviar para o CNPq” a aplicação realizará um conjunto de verificações nos dados informados, e caso os dados estejam corretos a bolsa será suspensa, a cota ficará bloqueada até que o bolsista seja reativado ou cancelado. A aplicação exibirá a mensagem “Registro de suspensão efetuado com sucesso!”.

✓ Registro de suspensão efetuado com sucesso!

7.3 – Reativar Bolsa

Para reativar uma bolsa o coordenador deverá clicar no botão “Reativar Bolsa” da “Ficha do Bolsista”, digitar uma justificativa e clicar no botão “Enviar para o CNPq”.

CNPq e-fomento

Sair
Bem vindo(a): Maria da Silva

Novo Usuário **Coordenador PIBIC**

Reativar Indicação

Bolsista

CPF: 848.848.848-88
Nome: Camila Muller
Email: suporte@cnpq.br

Justificativa (máximo de 140 caracteres)

Justificativa
0 de 140

(Preenchimento obrigatório)

Voltar Enviar para o CNPq

Definir como página inicial

7.3.1 – Reativação efetuada com sucesso

Ao clicar no botão “Enviar para o CNPq” a aplicação realizará um conjunto de verificações nos dados, e caso os dados estejam corretos a bolsa será reativada. A aplicação exibirá a mensagem “Reativação de bolsa efetuada com sucesso”.

✓ **Reativação de bolsa efetuada com sucesso.**

7.4 – Reenviar Termo de Aceite

Ao clicar no botão “Reenviar Termo de Aceite” a aplicação irá reenviar o e-mail de aceite do termo para a caixa postal do bolsista e automaticamente estenderá o prazo de validade do mesmo. A aplicação exibirá a mensagem “Solicitação realizada com sucesso”.

✓ **Solicitação realizada com sucesso.**

8 – Lista de Bolsistas

Para acessar os dados de todos bolsistas indicados na chamada corrente, independente da situação do mesmo, o coordenador deverá clicar em “Gerenciamento de Bolsas” no menu lateral da página e clicar na opção “Lista de Bolsistas”. Nesta tela serão exibidas informações da instituição, saldo de bolsas e uma lista dos todos os bolsistas indicados na chamada. A situação de cada bolsista pode ser verificada através da legenda exibida na parte inferior da tela.

CNPq **e-fomento** [Sair](#)
 Bem vindo(a): Maria da Silva

Novo Usuário **Coordenador PIBIC**

Lista de Bolsistas

Informações

Instituição: FPA - Faculdade Tecnológica do Paraná
Chamada: Bolsa de Iniciação Científica / Pibic

Modalidades	Concedidas	Utilizadas	Saldo
IC	5	5	0

Saldo de bolsas: IC
Modalidade: Iniciação Científica - IC

Filtros

Bolsistas

Bolsas iniciadas em:

Bolsista	Orientador	Modal.	Início	Termino	Situação
Bruna Rafael d...	Aristide Eduardo...	IC	01/08/2008	31/07/2009	
Cristiano dos San...	Luiz Alberto Lúcio...	IC	01/02/2009	31/07/2009	
Camila Muller	Marcia Henrique...	IC	01/08/2008	31/07/2009	
Luciana Gabri...	Silvia Regina José...	IC	01/08/2008	31/07/2009	
Fernanda Augusto	Cristina Reis Card...	IC	01/04/2009	31/07/2009	
Regina Gonçalve...	Luiz Alberto Lúcio...	IC	01/09/2008	31/07/2009	
Ricardo José dos ...	Cristina Reis Card...	IC	01/05/2009	30/06/2009	

Foram encontradas 7 ocorrências.
1

Exibir por página

Legenda

Icone	Descrição da Situação	Icone	Descrição da Situação
	Aguardando registro de termo de aceite		Bolsa suspensa pelo CNPq
	Bolsa ativa		Declinada pelo beneficiário
	Bolsa cancelada pelo CNPq		Encerrada por cancelamento
	Bolsa suspensa		

7 – Ficha do Bolsista (Detalhada)

Ao clicar sobre um bolsista da “Lista de Bolsistas” a aplicação exibirá a “Ficha detalhada do Bolsista” com informações do Bolsista, Indicação, Termo de Aceite, Histórico de Situações e Pagamentos Realizados para o bolsista na chamada. Para exibir o termo de Aceite assinado digitalmente pelo bolsista basta clicar no botão “Visualizar PDF” dentro do quadro “Termo de Aceite”.

[Novo Usuário](#)
[Coordenador PIBIC](#)

Avisos e Pendências

Gerenciamento de Bolsas

[Indicação](#)
[Alteração e Cancelamento](#)
[Lista de Bolsistas](#)

Definir como página inicial

Ficha do Bolsista

Bolsista

CPF: 232.332.323-32 **Nome:** Cristiano dos Santos
Email: suporte@cnpq.br

Indicação

Informações

Instituição: FPA - Faculdade Tecnológica do Paraná
Chamada: Bolsa de Iniciação Científica / Pibic

Orientador

CPF: 229.922.929-99 **Nome:** Silvia Regina
Email: suporte@cnpq.br

Bolsa

Modalidade: Iniciação Científica - IC
Ínicio: 01/02/2009 **Duração(Meses):** 6 **Término:** 31/07/2009
Área Conhecimento: Engenharia de Software

Termo de Aceite

Visualização do Termo de Concessão

Para visualizar o arquivo PDF do Termo de Concessão, clique no botão "Visualizar".

Beneficiário: Cristiano dos Santos
CPF: 232.332.323-32
Data de Emissão: 01/02/2009 17:06:35

Histórico de Situações

Situação	Data/Hora	Justificativa
Suspensão da bolsa por Motivo de saúde	04/04/2009 17:38:52	Suspensão a pedido
Reativação de Bolsa	08/04/2009 17:39:05	Reativado a pedido

Pagamentos

Mês/Ano Referência	Valor Líquido	Instrumento de Pagamento	Observação						
fevereiro/2009	R\$ 300,00	Folha normal	Crédito em conta corrente - pagamento confirmado.						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bolsa</td> <td>R\$ 300,00</td> </tr> <tr> <td>Liquido</td> <td>R\$ 300,00</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição	Valor	Bolsa	R\$ 300,00	Liquido	R\$ 300,00		
Descrição	Valor								
Bolsa	R\$ 300,00								
Liquido	R\$ 300,00								
março/2009	R\$ 300,00	Folha normal	Crédito em conta corrente - pagamento não confirmado.						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bolsa</td> <td>R\$ 300,00</td> </tr> <tr> <td>Liquido</td> <td>R\$ 300,00</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição	Valor	Bolsa	R\$ 300,00	Liquido	R\$ 300,00		
Descrição	Valor								
Bolsa	R\$ 300,00								
Liquido	R\$ 300,00								